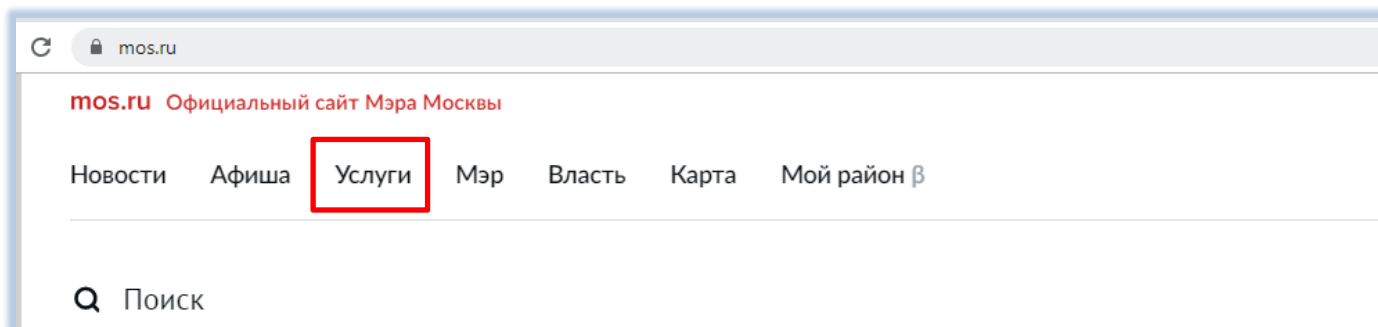


Инструкция

по подаче запроса на предоставление государственной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»

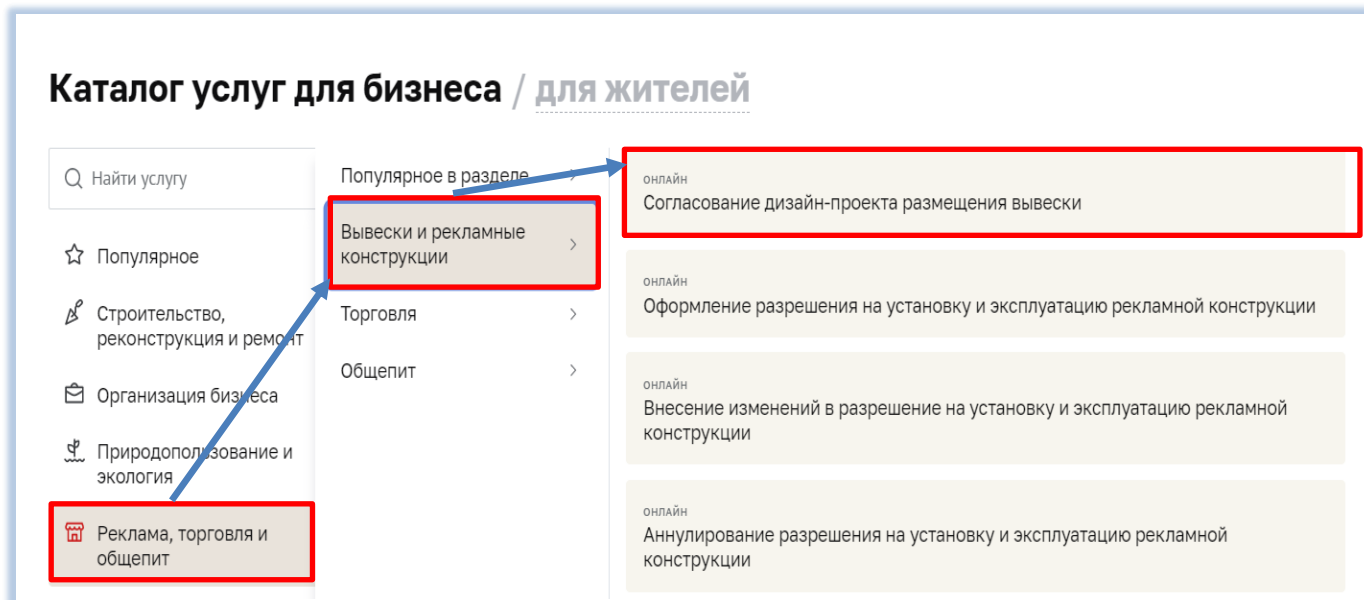
1. В адресной строке браузера введите адрес сайта Мэра Москвы www.mos.ru (Рис. 1).

Рисунок 1



2. В разделе «Услуги» в меню, расположенном с левой стороны, выберите раздел «Каталог услуг для Бизнеса» – «Реклама, торговля и общепит» - «Вывески и рекламные конструкции» и выберите графу «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» (Рис. 2).

Рисунок 2

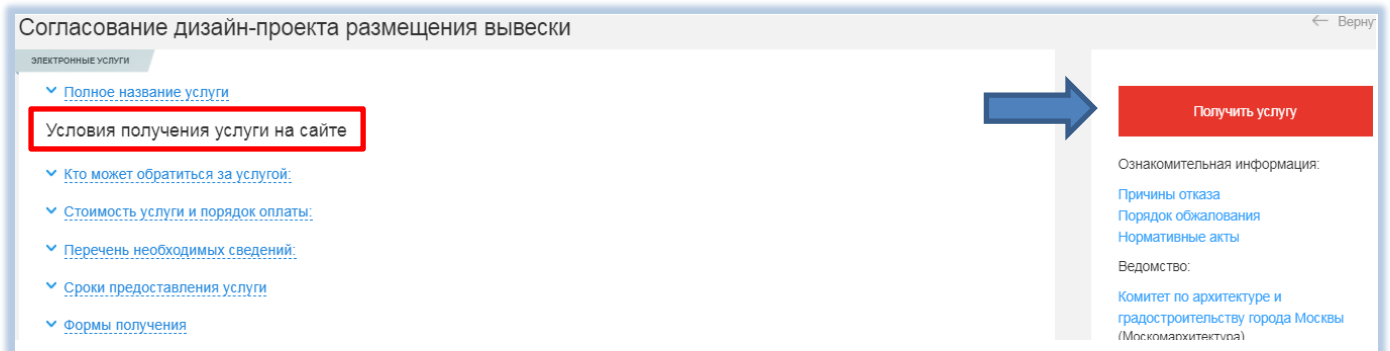


3. На странице государственной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – государственная услуга) можно ознакомиться с условиями ее получения. Для оформления запроса на предоставление государственной услуги (далее – запрос) следует нажать кнопку «Получить услугу» в верхнем правом углу (Рис. 3).

В качестве заявителей могут выступать **юридические лица** или **физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей**, являющиеся правообладателем либо одним из правообладателей здания, строения, сооружения или помещения,

на внешних поверхностях которых предусматривается размещение вывески, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

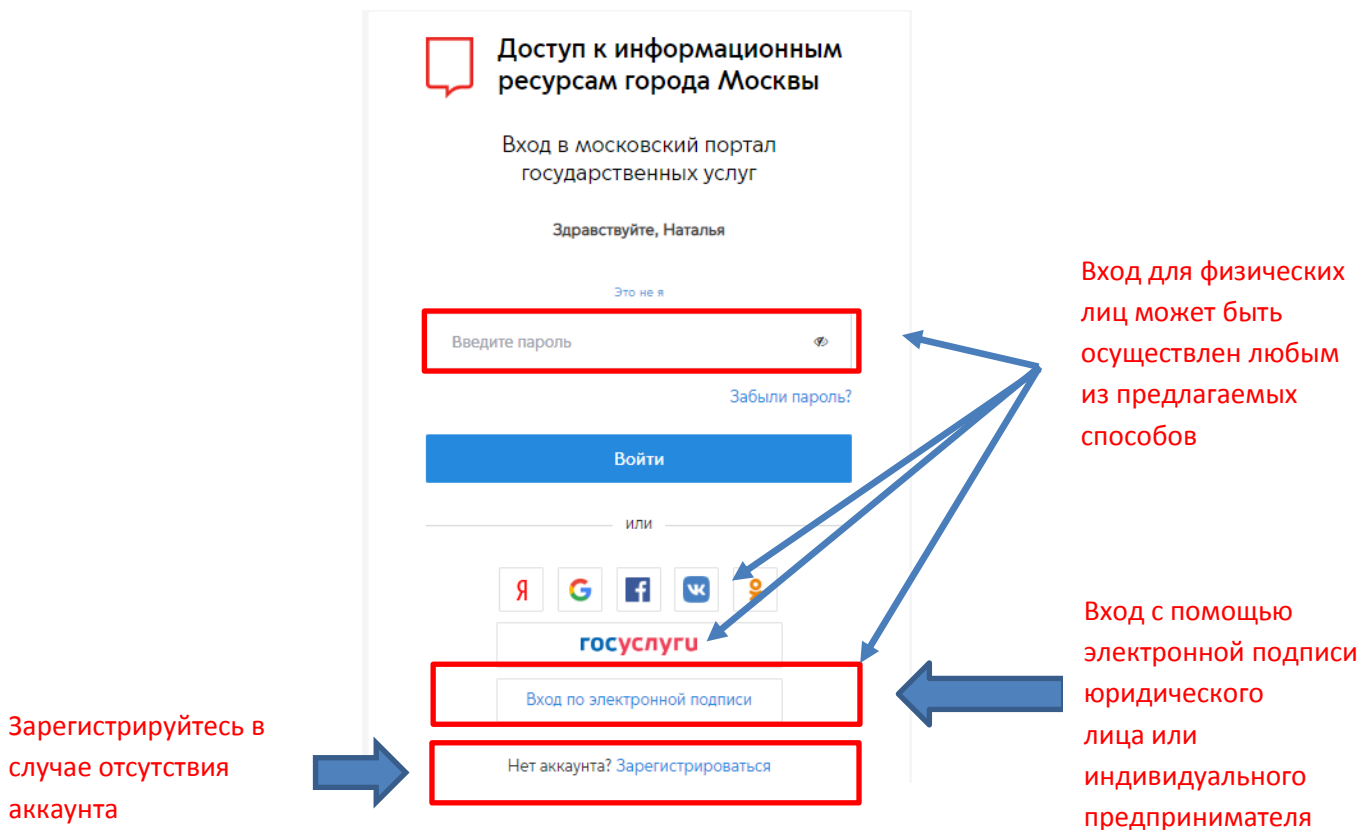
Рисунок 3



4. Авторизуйтесь в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал) с помощью электронной подписи юридического лица или индивидуального предпринимателя (Рис. 4).

В случае отсутствия аккаунта следует зарегистрироваться (Рис. 4).


Рисунок 4



5. После авторизации произойдет переход к форме заполнения запроса, в которой будут автоматически введены данные, заполненные в профиле заявителя.
6. На шаге 1 укажите, запрос подается «Заявителем (правообладателем)» или «Представителем правообладателя» (Рис. 5).

Рисунок 5

Сведения о представителе заявителя

Заявление подается: *  Заявителем (правообладателем)
 Представителем правообладателя

6.1. В случае подачи запроса правообладателем:

6.1.1. На шаге 1 в блоке «Сведения о заявителе (правообладателе)» из «Личного кабинета» на Портале автоматически заполняется информация:

6.1.1.1. Для юридических лиц: полное наименование, сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 6).

6.1.1.2. Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты.

Рисунок 6

Сведения о заявителе (правообладателе)

Полное наименование КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТР... ✓	Сокращенное наименование МОСКОМАРХИТЕКТУРА ✓	ИНН 7710145589 ✓
ОГРН 1027739900836 ✓	Контактный телефон (495) 251-55-00 ✓	Адрес электронной почты mka@mos.ru ✓

Вы являетесь: *


первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);

6.1.2. Укажите, является ли Заявитель (правообладатель) «первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)» или «уполномоченным на подачу запроса сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей)» (Рис. 7);

Рисунок 7

Вы являетесь: *

 первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей);

6.1.2.1. В случае выбора типа «Вы являетесь уполномоченным на подачу сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)», прикрепите файл с документом, подтверждающим право представлять интересы организации (скан-копия в формате PDF) (Рис. 8);

Рисунок 8

Вы являетесь:

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);

К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом, подтверждающие ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенность(-и), на основании которых Вы действуете

[Прикрепить файл](#)

6.2. В случае, если запрос подается представителем заявителя, на шаге 1 в блоке «Сведения об уполномоченной организации (юридическом лице)» из «Личного кабинета» на Портале автоматически заполняется информация:

6.2.1. Для юридических лиц: полное наименование, сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 12).

6.2.2. Для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты.

Рисунок 9

Представителем заявителя

Сведения об уполномоченной организации (юридическом лице)

Полное наименование КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТР...	Сокращенное наименование МОСКОМАРХИТЕКТУРА	ИНН 7710145589
ОГРН 1027739900836	Контактный телефон (495) 251-55-00	Адрес электронной почты mka@mos.ru

6.2.3. Необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия Вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса (скан-копия в формате PDF) (Рис. 10);

Рисунок 10

Представителем заявителя

Сведения об уполномоченной организации (юридическом лице)

Полное наименование КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТР...	Сокращенное наименование МОСКОМАРХИТЕКТУРА	ИНН 7710145589
ОГРН 1027739900836	Контактный телефон (495) 251-55-00	Адрес электронной почты mka@mos.ru

К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом.

Прикрепите документы, на основании которых действует уполномоченная организация (индивидуальный предприниматель)

[Прикрепить файл](#)

7. Выберите отметку является ли Заявитель (правообладатель) «первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)» или «уполномоченным на подачу запроса сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей)» (Рис. 11);

Рисунок 11

Вы являетесь: *

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей);

- 7.1. В случае, если «Вы являетесь уполномоченным на подачу запроса сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей)», необходимо прикрепить Доверенность(-и), на основании которой(-ых) Вы действуете (скан-копия в формате PDF) (Рис. 12);

Рисунок 12

Вы являетесь: *

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

полномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);

К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом, подтверждающие ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенность(-и), на основании которых Вы действуете *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: pdf
Максимальный объем: 100 Мб

8. В блоке «Сведения о заявителе (правообладателе)» укажите, кем является правообладатель: юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, установив соответствующую отметку (Рис. 13);

Далее из «Личного кабинета» на Портале автоматически заполняется информация:

- 8.1. Для юридических лиц: полное наименование, Сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, Контактный телефон, Адрес электронной почты (Рис. 14).
- 8.2. Для индивидуальных предпринимателей: Фамилия, Имя, Отчество, ИНН, ОГРНИП, Контактный телефон, Адрес электронной почты (Рис. 15).

Рисунок 13

Сведения о заявителе (правообладателе)

Заявитель является: *

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

Рисунок 14

Сведения о заявителе (правообладателе)

Заявитель является:

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

Полное наименование Комитет по архитектуре	Сокращенное наименование Москомархитектура	ИНН 7710145589
ОГРН 1027739900834	Контактный телефон (444) 444-44-44	Адрес электронной почты aaaaaaaaaaaa@mos.ru

Рисунок 15

Заявитель является:

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

Фамилия Кравченко	Имя Ольга	Отчество Ивановна
ИНН 760760760	ОГРНИП 304500116000157	Контактный телефон (977) 777-77-77
Адрес электронной почты qwerty@vjs.ru		

9. В блоке «Контактное лицо» из «Личного кабинета» на Портале автоматически заполняется информация о контактном лице (Рис. 16).
Проверьте актуальность данных, внесенных автоматически, полноту заполненных полей, после чего нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 16).

Рисунок 16

Контактное лицо

Фамилия Кравченко ✓	Имя Сергей ✓	Отчество Александрович ✓
Контактный телефон (977) 777-77-77 ✓	Адрес электронной почты werty@vjs.ru ✓	

➔ **Продолжить**

10. На Шаге 2 выберите цель обращения из всплывающего списка. (Рис. 17).
Дальнейшее заполнение полей зависит от выбранной цели.

Рисунок 17

2 Основные документы

Цель обращения

Обращение за согласованием дизайн-проекта с целью внесения изменений в Архитектурно-художественную концепцию необходимо в случае, если предлагаемая к размещению в соответствии с дизайн-проектом размещения вывеска отлична от вывески, предусмотренной Архитектурно-художественной концепцией, либо отсутствует в утвержденной Архитектурно-художественной концепции.

Выберите цель обращения
Согласование дизайн-проекта вывески н...

Выбрать...

Согласование дизайн-проекта отдельно стоящей информационной конструкции

Согласование дизайн-проекта информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения

Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, на встроенно-пристроенных помещениях торгового назначения к зданиям, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков

Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков, включая крышные конструкции.

Согласование дизайн-проекта вывески в случае наличия архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций по правилам, а также при размещении подвесных информационных конструкций и при размещении настенных вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами на зданиях, единоличными собственниками (правообладателями) которых являются такие социально значимые объекты как научно-исследовательские институты, образовательные организации высшего образования или медицинские организации.

Согласование дизайн-проекта АЗС, в том числе ценовых табло, размещаемых за пределами границ земельного участка, занимаемого АЗС.

Согласование дизайн-проекта с целью внесения изменений в Архитектурно-художественную концепцию.

Согласование временной отдельно стоящей конструкции на период строительства объектов капитального строительства жилого назначения, строящихся за счет внебюджетных источников, за исключением объектов, строящихся в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, в границах земельного участка, на котором будут расположены данные объекты капитального строительства.

Возможен выбор одной из 8 целей:

1. Согласование дизайн-проекта отдельно стоящей информационной конструкции.
2. Согласование дизайн-проекта информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения.
3. Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, на встроенно-пристроенных помещениях торгового назначения к зданиям, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков.
4. Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков, включая крышные конструкции.
5. Согласование дизайн-проекта вывески в случае наличия архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций по правилам, а также при размещении подвесных информационных конструкций и при размещении настенных вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами на зданиях, единоличными собственниками (правообладателями) которых являются такие социально значимые объекты как научно-исследовательские институты, образовательные организации высшего образования или медицинские организации.
6. Согласование дизайн-проекта АЗС, в том числе ценовых табло, размещаемых за пределами границ земельного участка, занимаемого АЗС.
7. Согласование дизайн-проекта с целью внесения изменений в Архитектурно-художественную концепцию.
8. Согласование временной отдельно стоящей конструкции на период строительства объектов капитального строительства жилого назначения, строящихся за счет внебюджетных источников, за исключением объектов, строящихся в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, в границах земельного участка, на котором будут расположены данные объекты капитального строительства.

11. В зависимости от выбранной цели обращения заполните следующие поля:

- 11.1. В случае, если цель обращения: «Согласование дизайн-проекта информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения» или «Согласование дизайн-

проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков, включая крышные конструкции», то:

Выберите «Да» или «Нет» в поле «Дизайн-проектом предусмотрено использование в вывеске изображений товарных знаков, в том числе на иностранных языках» (Рис. 18).

Рисунок 18

Цель обращения

Обращение за согласованием дизайн-проекта с целью внесения изменений в Архитектурно-художественную концепцию необходимо в случае, если предлагаемая к размещению в соответствии с дизайн-проектом размещения вывеска отлична от вывески, предусмотренной Архитектурно-художественной концепцией, либо отсутствует в утвержденной Архитектурно-художественной концепции.

Выберите цель обращения
Согласование дизайн-проекта информа... ▾

Дизайн-проектом предусмотрено использование в вывеске изображений товарных знаков, в том числе на иностранных языках *

Да
 Нет

11.1.1. В случае выбора «Да» укажите сведения о регистрации на территории Российской Федерации товарного знака или о наличии международного договора Российской Федерации (Рис. 19).

Рисунок 19

Сведения о регистрации на территории Российской Федерации товарного знака или о наличии международного договора Российской Федерации

Укажите номер регистрации товарного знака в Реестре товарных знаков.

Номер регистрации в Реестре товарных знаков
45567 ✕

Дата публикации в Реестре товарных знаков
01.12.2020 ✕ 📅

11.2. В случае, если цель обращения: «Согласование дизайн-проекта АЗС, в том числе ценовых табло, размещаемых за пределами границ земельного участка, занимаемого АЗС», то:

- выберите «Да» или «Нет» в поле «Дизайн-проектом предусмотрено размещение ценового табло», а затем в поле «Дизайн-проектом предусмотрено размещение ценового табло за пределами границ земельного участка, занимаемого АЗС» (Рис. 20).

Рисунок 20

Выберите цель обращения
Согласование дизайн-проекта АЗС, в том ... ▾

Дизайн-проектом предусмотрено размещение ценового табло *

Да
 Нет

Дизайн-проектом предусмотрено размещение ценового табло за пределами границ земельного участка, занимаемого АЗС *

Да
 Нет

11.3. В случае, если цель обращения: «Согласование дизайн-проекта информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения»; «Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, на встроенно-пристроенных помещениях торгового назначения к зданиям, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков»; «Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков, включая крышные конструкции»; «Согласование дизайн-проекта вывески в случае наличия архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций по правилам, а также при размещении подвесных информационных конструкций и при размещении настенных вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами на зданиях, единоличными собственниками (правообладателями) которых являются такие социально значимые объекты как научно-исследовательские институты, образовательные организации высшего образования или медицинские организации»; «Согласование дизайн-проекта с целью внесения изменений в Архитектурно-художественную концепцию», то:

- выберите «Да» или «Нет» в поле «Вывеска относится к информационным конструкциям, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания» (Рис. 21).

Рисунок 21

2 Основные документы

Цель обращения

Обращение за согласованием дизайн-проекта с целью внесения изменений в Архитектурно-художественную концепцию необходимо в случае, если предлагаемая к размещению в соответствии с дизайн-проектом размещения вывеска отлична от вывески, предусмотренной Архитектурно-художественной концепцией, либо отсутствует в утвержденной Архитектурно-художественной концепции.

Выберите цель обращения
Согласование дизайн-проекта вывески в ...

Вывеска относится к информационным конструкциям, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания *

Да

Нет

12. Заполните сведения о разработчике дизайн-проекта размещения вывески в зависимости от организационно-правовой формы:

12.1. Для юридических лиц - полное наименование, сокращенное наименование, ИНН, ОГРН (Рис. 22).

12.2. Для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРНИП (Рис. 23).

Рисунок 22

Сведения о разработчике дизайн-проекта размещения вывески

Организационно-правовая форма: *

Индивидуальный предприниматель

Юридическое лицо

Полное наименование
СТройкомплектсервис

Сокращенное наименование
СКС

ИНН
7722425118

ОГРН
5177746324663

Рисунок 23

Сведения о разработчике дизайн-проекта размещения вывески

Организационно-правовая форма: *

Индивидуальный предприниматель

Юридическое лицо

Фамилия
Иванов

Имя
Олег

Отчество
Викторович

ИНН
323212968287

ОГРНИП
319774600675054

12.3. Если цель обращения: «Согласование дизайн-проекта отдельно стоящей информационной конструкции»; «Согласование дизайн-проекта АЗС, в том числе ценовых табло, размещаемых за пределами границ земельного участка, занимаемого АЗС»; «Согласование временной отдельно стоящей конструкции на период строительства объектов капитального строительства жилого назначения, строящихся за

счет внебюджетных источников, за исключением объектов, строящихся в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, в границах земельного участка, на котором будут расположены данные объекты капитального строительства», то укажите сведения о земельном участке:

12.3.1. Укажите кадастровый номер земельного участка (Рис. 24).

Рисунок 24

Сведения о земельном участке

Укажите кадастровый номер земельного участка, на котором расположены здание, строение, сооружение, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) юридического лица, индивидуального предпринимателя, размещающих отдельно стоящую вывеску, или АЗС, или временная отдельно стоящая конструкция на период строительства. Для уточнения кадастрового номера перейдите по [ссылке](#).

Кадастровый номер
77:22:0000000:625

12.3.2. Выберите соответствующую отметку в поле «Земельный участок находится»: «В собственности заявителя», «В аренде/пользовании у города Москвы», «В аренде/пользовании иных лиц» (Рис. 25).

Рисунок 25

Земельный участок находится

В собственности заявителя

В аренде/пользовании у города Москвы

В аренде/пользовании иных лиц

12.3.3. Заполните информацию о расположении земельного участка. Поля «Адрес» или «Адресный ориентир» выбираются из всплывающего справочника.

12.3.3.1. При выборе в поле «Тип адреса» в всплывающем списке типа «Адрес», ниже в поле «Адрес» введите данные об адресе земельного участка. В случае, если Вы поставите галочку в поле «Ввести адрес вручную», в открывшихся полях «Округ» и «Район» укажите их названия из всплывающего справочника, а также введите в соответствующих полях данные об улице, доме, владении, корпусе, строении (Рис.26).

12.3.3.2. В случае выбора в поле «Тип адреса» в всплывающем списке типа «Адресный ориентир», заполните поля «Округ» и «Район», выбрав из всплывающего справочника, а также введите в соответствующем поле данные об адресном ориентире (Рис.27).

Рисунок 26

Тип адреса
Адресный ориентир

Округ
Восточный административный округ

Район
муниципальный округ Гольяново

Адресный ориентир
пересечение улиц Тихонова и Красина

Рисунок 27

12.3.4. В случае, если земельный участок находится «В собственности заявителя» или «В аренде/пользовании иных лиц», в поле «Права на земельный участок зарегистрированы в Росреестре?» выберите «Да» или «Нет» (Рис. 28).

Рисунок 28

12.3.4.1. В случае выбора «Нет» в поле «Права на земельный участок зарегистрированы в Росреестре?» выберете тип правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на земельный участок и прикрепите его копию (скан-копия в формате PDF) (Рис. 29).

Рисунок 29

12.3.5. В случае, если земельный участок находится «В аренде/пользовании у города Москвы», укажите дату и номер договора аренды/пользования земельного участка, а также прикрепите скан-копию в формате PDF указанного документа (по желанию) (Рис. 30).

Рисунок 30

Объект недвижимости находится

В собственности заявителя

В аренде/пользовании у города Москвы

В аренде/пользовании иных лиц

Тип адреса
Адрес

Ввести адрес вручную

Адрес дома
Город Москва, Поселок Толстопальцево, Улица Ленина Дом 20

Тип правоустанавливающего документа
Договор аренды объекта недвижимости

Номер договора аренды/пользования
456789

Дата договора аренды/пользования
01.12.2020

Электронная копия документа

Прикрепить файл

12.4. В случае, если цель обращения: «Согласование дизайн-проекта отдельно стоящей информационной конструкции»; «Согласование дизайн-проекта информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения»; «Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, на встроенно-пристроенных помещениях торгового назначения к зданиям, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков»; «Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков, включая крышные конструкции»; «Согласование дизайн-проекта вывески в случае наличия архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций по правилам, а также при размещении подвесных информационных конструкций и при размещении настенных вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами на зданиях, единоличными собственниками (правообладателями) которых являются такие социально значимые объекты как научно-исследовательские институты, образовательные организации высшего образования или медицинские организации»; «Согласование дизайн-проекта АЗС, в том числе ценовых табло, размещаемых за пределами границ земельного участка, занимаемого АЗС»; «Согласование дизайн-проекта с целью внесения изменений в Архитектурно-художественную концепцию», то заполните сведения о здании, строении, сооружении:

12.4.1. Укажите кадастровый номер здания, строения или сооружения (Рис. 31).

Рисунок 31

Сведения о здании, строении, сооружении

Укажите кадастровый номер здания, строения, сооружения, на котором размещается вывеска.
Для уточнения кадастрового номера перейдите по [ссылке](#).

Кадастровый номер
77:22:0000000:625

12.4.2. Выберите соответствующую отметку в поле «Объект недвижимости находится»: «В собственности заявителя», «В аренде/пользовании у города Москвы», «В аренде/пользовании иных лиц» (Рис. 32).

Рисунок 32

Объект недвижимости находится

В собственности заявителя

В аренде/пользовании у города Москвы

В аренде/пользовании иных лиц

12.4.3. Заполните информацию о расположении объекта недвижимости. Поля «Адрес» или «Адресный ориентир» выбираются из всплывающего справочника.

12.4.3.1. При выборе в поле «Тип адреса» в всплывающем списке типа «Адрес», ниже в поле «Адрес» введите данные об адресе земельного участка. В случае, если Вы поставите галочку в поле «Ввести адрес вручную», в открывшихся полях «Округ» и «Район» укажите их названия из всплывающего справочника, а также введите в соответствующих полях данные об улице, доме, владении, корпусе, строении (Рис.33).

12.4.3.2. В случае выбора в поле «Тип адреса» в всплывающем списке типа «Адресный ориентир», заполните поля «Округ» и «Район», выбрав из всплывающего справочника, а также введите в соответствующем поле данные об адресном ориентире (Рис.34).

Рисунок 33

Тип адреса
Адресный ориентир

Округ
Восточный административный округ

Район
муниципальный округ Гольяново

Адресный ориентир
пересечение улиц Тихонова и Красина

Рисунок 34

Тип адреса
Адрес

Ввести адрес вручную

Округ
Восточный административный округ

Район
муниципальный округ Гольяново

Улица
Красина

Дом
12

Владение
1

Корпус
1

Строение
1

12.4.4. В случае, если объект недвижимости находится «В аренде/пользовании города Москвы», выберите тип правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа, укажите дату и номер договора аренды/пользования объекта недвижимости, а также прикрепите скан-копию в формате PDF указанного документа (Рис. 35).

Рисунок 35

Объект недвижимости находится

В собственности заявителя

В аренде/пользовании у города Москвы

В аренде/пользовании иных лиц

Тип адреса
Адрес

Ввести адрес вручную

Адрес дома
Город Москва, Поселок Толстопальцево, Улица Ленина Дом 20

Тип правоустанавливающего документа
Договор аренды объекта недвижимости

Номер договора аренды/пользования
456789

Дата договора аренды/пользования
01.12.2020

Электронная копия документа

12.4.5. В случае, если объект недвижимости находится «В собственности заявителя» или «В аренде/пользовании иных лиц», в поле «Права на здание/строение/сооружение зарегистрированы в Росреестре?» выберите «Да» или «Нет» (Рис. 36).

Рисунок 36

Права на здание/строение/сооружение зарегистрированы в Росреестре? *

Да

Нет

12.4.5.1. В случае, если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Росреестре, в поле «Права на здание/строение/сооружение зарегистрированы в Росреестре?» выберите «Нет», выберите тип и прикрепите копию правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объект недвижимости (скан-копия в формате PDF) (Рис. 37).

Рисунок 37

Права на здание/строение/сооружение зарегистрированы в Росреестре? *

Да

Нет

Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объект недвижимости

Тип правоустанавливающего документа
Договор аренды объекта недвижимости

Электронная копия документа *

12.4.5.2. В случае выбора в пункте 8.5.2 «Объект недвижимости находится» полей «В аренде/пользовании у города Москвы» выберите тип правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа, укажите дату и номер договора

аренды/пользования объекта недвижимости, а также прикрепите копию указанного документа (скан-копия в формате PDF) (Рис. 38).

Рисунок 38

Объект недвижимости находится

В собственности заявителя

В аренде/пользовании у города Москвы

В аренде/пользовании иных лиц

Тип адреса
Выбрать...

Тип правоустанавливающего документа
Договор аренды объекта недвижимости

Номер договора аренды/пользования
456789

Дата договора аренды/пользования
01.12.2020

Электронная копия документа

Какого формата необходим файл?

Формат: pdf
Максимальный объем: 50 Мб

12.5. В случае выбора цели обращения: «Согласование временной отдельно стоящей конструкции на период строительства объектов капитального строительства жилого назначения, строящихся за счет внебюджетных источников, за исключением объектов, строящихся в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, в границах земельного участка, на котором будут расположены данные объекты капитального строительства»:

12.5.1. В поле «Сведения о разрешении на строительство» укажите реквизиты разрешения на строительство, а также выберите из всплывающего списка наименование органа власти или организации, выдавших разрешение на строительство (Рис. 39).

Рисунок 39

Сведения о разрешении на строительство

Укажите номер разрешения на строительство.

Номер разрешения на строительство
56

Дата публикации в Реестре товарных знаков
01.12.2020

Наименование органа власти или организации, выд...
Мосгосстройнадзор

12.5.1.1. В случае отсутствия в списке необходимого наименования органа власти или организации, выдавших разрешение на строительство, выберите «Иной орган власти/организация» и заполните соответствующее поле вручную (Рис. 40).

Рисунок 40

13. Приложите документы, необходимые для получения государственной услуги:

- 13.1. Дизайн-проект размещения вывески прикрепляется независимо от цели обращения (электронный файл в формате PDF) (Рис.41).

Рисунок 41

- 13.2. В случае установки информационной конструкции (вывески) на крыше здания, строения, сооружения при выборе цели обращения: **«Согласование дизайн-проекта информационной конструкции на крыше здания, строения, сооружения»** или **«Согласование дизайн-проекта вывески на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, а также на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории креативных технопарков, включая крышные конструкции»**, необходимо прикрепить следующие документы (скан-копии в формате PDF) (Рис.42):

- заключение о несущих способностях крыши здания, строения, сооружения, оформленное уполномоченной проектной организацией;
- проект информационной конструкции и заключение экспертной организации о его соответствии требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам Единой конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям;
- проект электроустановки конструкции и заключение экспертной организации о его соответствии требованиям технических регламентов, СНиП, ПУЭ, стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям.

Рисунок 42

Заключение о несущих способностях крыши здания, строения, сооружения, оформленное уполномоченной проектной организацией

Электронная копия документа *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: pdf
Максимальный объем: 100 Мб

Проект информационной конструкции и заключение экспертной организации о его соответствии требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам Единой конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям

Электронная копия документа *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: pdf
Максимальный объем: 100 Мб

Проект электроустановки конструкции и заключение экспертной организации о его соответствии требованиям технических регламентов, СНиП, ПУЭ, стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям

Электронная копия документа *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: pdf

13.3. При необходимости приложите дополнительные сведения в виде электронных файлов в формате PDF, выбрав вид документа из справочника, или, указав иной документ, прикрепите другие документы по собственной инициативе, добавляя необходимое количество блоков для каждого документа, а затем нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 43).

Рисунок 42

Другие документы

Вы можете прикрепить документы по собственной инициативе.

Наименование документа
Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) ▾

Электронная копия документа

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: pdf
Максимальный объем: 100 Мб

+ Добавить блок

Продолжить

14. На Шаге 3 «Способ получения» при необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, проставьте галочку напротив «Хочу получить результат дополнительно на бумажном носителе при личном посещении Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы», а затем нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 44).

В случае указания в запросе о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе электронный образ документа, содержащего Уведомление о согласовании дизайн-проекта размещения вывески или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала, выводится на лист формата А4 в черно-белом цвете и выдается заявителю или его представителю на бумажном носителе при личном обращении в службу «Одного окна» и приема граждан Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Рисунок 44

3 Способ получения

Результат предоставления государственной услуги будет направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в Личный кабинет заявителя.

Способ получения результата

Хочу получить результат дополнительно на бумажном носителе при личном посещении Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Продолжить

15. Подтвердите, что ознакомлены с содержанием подписываемой информации, подпишите запорс и прикрепленные файлы, нажав кнопку «Подписать все», и нажмите кнопку «Отправить» (Рис. 45).

Рисунок 45

4 Просмотр и подписание заявления

Инструкция_Вывески.pdf	Договор аренды	848.86 КВ
Инструкция_Вывески.pdf	Иные документы	848.86 КВ
Инструкция_Вывески.pdf	Дизайн проект размещения вывески_10503	848.86 КВ
0001-9000120-044301-000008...	Заявка на оказание ГУ V6.1	10.68 КВ
0001-9000120-044301-000008...	Печатное представление заявки на оказание ГУ	72.87 КВ

Подтверждаю, что ознакомлен с содержанием подписываемой мною информации в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Подписать все

16. На данном этапе запрос подан, ему присвоен единый регистрационный номер. (Рис. 46)

Рисунок 46

- Заявление подготовлено к передаче в ведомство.

Дата и время подачи заявления: 14.01.2021 21:53:40
Единый регистрационный номер: 0001-9000003-039001-0000735/21

Вы можете просмотреть список поданных заявлений в [Личном Кабинете](#).

Оцените удобство формы предоставляемой услуги

☆☆☆☆☆

[Перейти в каталог услуг](#)